

Corso Gestione Paghe

Obiettivi

Obiettivo del corso è l'acquisizione degli strumenti necessari per la compilazione della busta paga attraverso l'analisi dei contratti di lavoro e l'approfondimento del meccanismo per calcolare la retribuzione, sia in condizioni ordinarie e che per i casi particolari (straordinario, malattia, maternità ecc). Il percorso prevede l'analisi di tutta la documentazione da inviare agli enti previdenziali e i relativi rapporti, la completa legislazione dall'assunzione fino al trattamento di fine rapporto.

Contenuti

ELEMENTI ESSENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO:

- caratteristiche della prestazione di lavoro
- tempo di lavoro (straordinario, riposo settimanali, festività, ferie, ecc....)
- retribuzione (corrente e differita)

STRUTTURA ELEMENTARE DELLA BUSTA PAGA:

- quantificazione degli elementi retributivi legali e contrattuali nel periodo di paga;
- imponibile previdenziale ed oneri contributivi del dipendente, imponibile fiscale e ritenute fiscali del dipendente da operare nel periodo di paga e nel momento del conguaglio;
- anticipazione, da parte del datore di lavoro, per conto dell'INPS, dell'indennità di malattia, diritti alla relativa percezione e modalità di quantificazione;

Tassazione separata, cenni sulla tassazione del TFR

Esercitazioni pratiche

IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

- disciplina del trattamento di fine rapporto
- quantificazione e rivalutazione del fondo

Durata: 12 ore c.ca

Materiale didattico: fornito dal centro

Certificati: Attestato di frequenza e lettera di certificazione

Modalità di pagamento: da concordare con la direzione del centro

Il Resp. Didattico
Dott. Roberto Ronutti